



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-668/14-T**

|  |   |
|--|---|
| <b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b> | <b>Základní škola a Mateřská škola Rudná pod Pradědem, příspěvková organizace</b> |
| <b>Sídlo</b>   | <b>Stará Rudná 121, 793 35 Rudná pod Pradědem</b>                                 |
| <b>E-mail právnické osoby</b>  | <b>zs.rudna@seznam.cz</b>   |
| <b>IČO</b>   | <b>73 184 934</b>   |
| <b>Identifikátor</b>   | <b>600 132 081</b>  |
| <b>Právní forma</b>  | <b>příspěvková organizace</b>   |
| <b>Zastoupená</b>  | <b>Mgr. Zdeňkou Kadláčkovou, ředitelkou</b>                                       |
| <b>Zřizovatel</b>  | <b>Obec Rudná pod Pradědem<br/>Stará Rudná 89, 793 35 Rudná pod Pradědem</b>      |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>  | <b>Stará Rudná 121, 793 35 Rudná pod Pradědem</b>                                 |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>   | <b>14. – 16. duben 2014</b>   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.



## Charakteristika

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Rudná pod Pradědem, příspěvkové organizace (dále „škola“) je Obec Rudná pod Pradědem. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu (dále „ZŠ“) s kapacitou 20 žáků, mateřskou školu (dále „MŠ“) s kapacitou 20 dětí, školní družinu s kapacitou 20 žáků a školní jídelnu.

ZŠ tvořená 1. stupněm základní školy měla ke dni inspekce jednu třídu, ve které se společně vzdělávalo 12 žáků v 1. – 5. ročníku. Naplněnost činila 60 % z celkové kapacity. Ke dni inspekce ZŠ neevidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky mimořádně nadané. Výuka probíhá podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) „ŠVP Základní školy Rudná pod Pradědem“, platného od 1. 9. 2010.

Jednotřídní MŠ ke dni inspekční činnosti navštěvovalo 19 dětí (96 % z celkové kapacity). Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti mimořádně nadané MŠ nevykazovala. Vzdělávání probíhá podle platného ŠVP pro předškolní vzdělávání „S Kašpárkem kolem světa“. Provozní doba je stanovena od 7:00 do 15:30, v pátek do 15:00 hodin. Výše úplaty za celodenní předškolní vzdělávání činí 150,- Kč měsíčně.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Základní škola

ZŠ informuje o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím svých webových stránek ([www.skola.rudnapodpradedem.cz](http://www.skola.rudnapodpradedem.cz)) a pravidelným vydáváním školního zpravodaje – měsíčníku „Zprávičky ze školy“. Pořádáním řady akcí pro veřejnost se výrazným způsobem podílí na kulturním a společenském životě obce. Ve spolupráci s MŠ se zaměřuje na usnadnění přechodu dětí do ZŠ. Ke vzdělávání přijímá všechny zájemce splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Žákům poskytuje komplexní péči (vzdělávání, stravování, školní družinu, zájmovou činnost, mimoškolní aktivity), je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Školní mléko“.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří tři vyučující. Většinu výuky zabezpečují ředitelka školy s odbornou kvalifikací pro výuku na 2. stupni základní školy a vychovatelka školní družiny se středoškolským vzděláním nepedagogického zaměření. Jednou týdně ve škole působí externí učitelka s odbornou kvalifikací pro výuku anglického jazyka. I přes stávající nízkou míru odborné kvalifikace pro výuku na 1. stupni základní školy zodpovědný přístup vyučujících společně s uplatněním jejich znalostí a praktických zkušeností vytváří předpoklady pro naplňování realizovaného vzdělávacího programu. Ředitelka v současné době hledá vhodná opatření ke zlepšení stavu v této oblasti.

Objekt školy se nachází ve středu obce. ZŠ má k dispozici jednu kmenovou učebnu, volnou učebnu pro dělenou výuku, prostory školní družiny a místnost pro výuku tělesné výchovy. Kmenová učebna je vybavena počítačovým koutkem, interaktivní tabulí a relaxační zónou. Jsou v ní dostupně uloženy učební pomůcky i množství podpůrných výukových materiálů. Postupně dochází k celkové výměně nábytku a podstatným úpravám vnitřního prostředí. Všechny prostory jsou čisté, vyzdobené pracemi žáků a výstupy z tematických projektů. K venkovním pohybovým aktivitám ZŠ využívá obecní hřiště



a okolní přírodní prostředí. Školní jídelna je umístěna v samostatné starší budově přes ulici. Její vnitřní vybavení je přijatelné, rekonstrukci však vyžaduje vnější technický stav budovy, zejména fasáda a nefunkční stará okna.

### **Mateřská škola**

O vzdělávací nabídce MŠ průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnek a materiálů zpřístupněných v prostorách školní budovy, v obecním zpravodaji a na webových stránkách školy. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka vytváří rovné podmínky a dodržuje ustanovení příslušných právních předpisů.

MŠ má k dispozici třídu propojenou s hernou a koutem pro výdej přesnídávek a svačín dětí, šatnu umístěnou v chodbě, stabilní lehárnu a malou učebnu, která zároveň slouží jako sklad pomůcek. Celkovou rekonstrukcí prošlo sociální zařízení. Minimálně jednou v týdnu využívá MŠ tělocvičnu ZŠ, jejíž vybavení je velmi skromné. Na oběd děti docházejí do školní jídelny.

Nábytek je převážně starší a opotřebovaný, vylepšený barevnými nátěry. Nově byla pořízena dětská kuchyňka a sedací souprava. Velikost dětských stolů a židlí částečně neodpovídá antropometrickým požadavkům. Zásoba hraček, učebních pomůcek a spotřebního materiálu je v MŠ průměrná, po dohodě mezi pedagogy mají děti k dispozici i knihy, encyklopedie, počítače a jiné pomůcky ZŠ. Hrací i výtvarný materiál je uložen v dosahu dětí tak, aby podporoval jejich samostatnost. Velmi malý manipulační prostor k přípravě učebních pomůcek mají pedagogické pracovnice. Výzdobu místností i chodby tvoří výtvarné práce učitelek a dětí. Prostředí je čisté a pro děti bezpečné. Budovu školy obklopuje menší školní zahrada, vybavena pískovištěm, lavičkami a dřevěným domečkem k úschově mobilních prvků pro hry a aktivity dětí. V současné době jsou na ní ve spolupráci s rodiči prováděny úpravy. K pobytu venku má učitelka možnost využívat obecní hřiště, ale častěji volí vycházky do krásného přírodního prostředí v okolí obce.

Vzdělávání zajišťuje jedna pedagogická pracovnice (třídní učitelka) se 100% úvazkem, která nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Aby bylo možné zabezpečit celodenní provoz MŠ a zároveň naplňovat cíle ŠVP, pracují zde v odpoledních hodinách ještě dvě pedagogické pracovnice s úvazkem 0,1. Ředitelka podporuje profesní i odborný růst třídní učitelky, která je v současné době přihlášená ke studiu na střední pedagogické škole.

MŠ velmi úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, organizuje společné akce: třídní schůzky, besídky, vystoupení pro rodiče a veřejnost, tematická tvoření rodičů s dětmi, oslavy při různých příležitostech aj. Vynikající je spolupráce MŠ a ZŠ, mezi všemi zaměstnanci jsou zřejmé příkladné partnerské vztahy. Dále MŠ velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, místními organizacemi a dalšími subjekty (např. poradenská zařízení, divadelní společnosti, bruntálská knihovna aj.). Spolupráce je prospěšná a pro děti podnětná.

### **Mateřská škola a základní škola**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce od 1. 8. 2012. Z hlediska pracovně právních účelů splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Průběžně inovuje a koriguje vzdělávací záměry. Spolupracuje se školskou radou a umožňuje jí přístup k potřebným informacím a dokumentům. Komunikace mezi vedením a zaměstnanci probíhá především formou denního osobního kontaktu, na pravidelných pracovních poradách a využíváním emailových schránek. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným



vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. Školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní kniha, pedagogická dokumentace, kniha úrazů) je řádně vedena. Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní řád, jehož součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, byl v době inspekční činnosti v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Děti a žáci jsou průkazně poučováni o možných rizicích a úrazech. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) probíhá plánovitě dle stanovených zásad s ohledem na nabídku vzdělávacích akcí. V uplynulém období bylo vzdělávání pedagogů zaměřeno na nové metody vzdělávání a školský management. Celý systém řízení školy je promyšlený, je zajištěna návaznost zpracovaných dokumentů v oblasti plánovací, kontrolní i hodnotící.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014 k termínu inspekční činnosti.

Škola v hodnoceném období roku 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (73 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (22 % z celkových neinvestičních výdajů v hlavní činnosti) a ostatními zdroji (stravné, úplata za vzdělávání a finanční dary). Další zdroje získala z doplňkové činnosti (cizí strážníci). Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly využity především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, základní školní potřeby, učební pomůcky, učebnice a školení včetně DVPP. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používala efektivně a hospodárně v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly přiděleny. Pedagogičtí pracovníci se dále účastnili akcí DVPP nabízených zdarma. Výdaje na ostatní osobní náklady byly částečně dofinancovány z provozních prostředků.

Budovy školy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má předány do správy smlouvou o výpůjčce. Investiční výdaje škola ve sledovaném roce neměla. Zřizovatel poskytl finanční prostředky na provoz v dostačující míře. Z vlastních zdrojů financoval vybudování sociálního zařízení pro MŠ, stavební úpravy v budově ZŠ, sekání zahrady a běžné opravy a údržbu budov a školní zahrady.

Získané finanční dary škola použila na nákup učebních pomůcek pro děti a žáky a věcné dary byly využity jako vybavení a učební pomůcky.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání na rok 2014 jsou podle předběžného rozpočtu o 10 % vyšší a příspěvek na provoz z rozpočtu zřizovatele o 4 % nižší oproti roku 2013.

**Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti. Mimořádná, partnerská a téměř rodinná atmosféra školy má pozitivní dopad na fungování MŠ i ZŠ ve všech oblastech. Ředitelka školy má jasnou představu o dalším zkvalitňování daného právního subjektu, za doby jejího krátkého působení ve funkci došlo již k mnoha významným změnám v oblasti materiálního zabezpečení, ke zpracování kvalitního ŠVP pro předškolní vzdělávání aj. Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni.**



## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Základní škola

ZŠ pracuje podle výše uvedeného ŠVP pro základní vzdělávání, který zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. Jeho dodatek platný od 1. 9. 2013 obsahuje rovněž nové vzdělávací oblasti a změny vyhlášené MŠMT. Hlavním cílem ŠVP je poskytnout žákům základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům pracovat s obsahem učiva tak, aby maximálně podněcovali zájem žáků. Učební plány pro jednotlivé ročníky jsou dodržovány. Disponibilní časová dotace posiluje výuku českého jazyka (o 7 hodin), anglického jazyka (1), matematiky (4) a vzdělávací oblast Člověk a jeho svět (2). ZŠ průběžně vyhodnocuje efektivitu ŠVP ve výuce jednotlivých ročníků a přijímá případná potřebná opatření. Jedním z nich je příprava nové verze ŠVP tak, aby lépe navazoval na koncepční změny i reálné podmínky ZŠ v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností.

Průběh vzdělávání odpovídá vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Organizace výuky ve třídě se spojenými ročníky je založena na individuální práci žáků v kombinaci s dalšími formami (práce ve skupinách, komunitní kruh, vycházky). Často jsou realizovány velmi pečlivě připravené tematické a předmětové projekty, umožňující vzdělávání v souvislostech, využívání mezipředmětových vztahů a naplňování průřezových témat („Voňavé království“, „Kostel v naší obci“, „Tady jsem doma“, „Čtvero ročních dob“ a další). Výstupy z nich jsou dokumentovány a využívány k další propagaci činnosti školy. Vedle vlastních projektů se škola zapojuje také do celorepublikových programů např. „In(ternet)-GENERATION“ zaměřeného na podporu internetové gramotnosti nebo „Recyklohraní“, „Les ve škole“ a „Den Země“ v oblasti environmentální výchovy. Ke zpestření vzdělávací nabídky přispívá i spolupráce s externími subjekty, jejímž účelem je zprostředkovat žákům odborné informace a setkání s praktickými ukázkami činností různých organizací. Probíhají programy prevence rizikového chování s okresním metodikem prevence, besedy s hasičským záchranným sborem o chování v mimořádných situacích a exkurze do okolních firem. Spolupráce s Městskou knihovnou Bruntál podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti, žáci příležitostně navštěvují výstavy, muzea a kulturní představení. Všechny získané poznatky se následně uplatňují ve výuce.

Rozvrh vyučovacích hodin dodržuje zásady školní psychohygieny. Podle charakteru aktuální činnosti pracuje buď všech pět ročníků společně, nebo se žáci některých ročníků vzdělávají s další učitelkou v samostatné učebně. Hodnocení žáků je objektivní, plánované a odpovídá stanoveným pravidlům pro hodnocení žáků. O výsledcích vzdělávání ZŠ informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách, konzultačních dnech a při denním osobním kontaktu ve škole. Rodiče jsou významnými partnery pro spolupráci, škola je držitelem certifikátu „Rodiče vítáni“.

ZŠ zabezpečuje vzdělávání žáků podle jejich schopností. Vyučující sledují jednotlivé žáky a případné náznaky vývojových poruch učení nebo chování konzultují se zákonnými zástupci a doporučují jim spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Činnosti v této oblasti koordinuje ředitelka školy.

Ve sledovaných hodinách (matematika, prvouka, přírodověda) se žáci projevovali většinou aktivně. Byli efektivně vedeni k samostatné práci i činnostem vyžadujícím vzájemnou spolupráci. Komunikovali na úrovni přiměřené věku. Při společné výuce po úvodu a nastínění probíraného tématu pracovaly skupiny žáků jednotlivých ročníků samostatně



dle zadání vyučující, využívali připravené pracovní listy, učební materiály a pomůcky. Dělené hodiny byly spíše zaměřeny na probírání nového učiva, žáci v nich měli prostor k diskuzi s vyučujícími o jednotlivých tématech. Učitelky vedly žáky k využívání znalostí z předcházejících hodin i praktického života, rozvíjely jejich logické myšlení a schopnost práce s informacemi. Ve vhodných případech používaly názorné pomůcky a prostředky ICT (osobní počítače). Dílčí pokroky žáků podporovaly kladným hodnocením a průběžnou motivací. Žákům věnovaly pozornost formou individuálního přístupu, diferenciaci náročnosti požadavků a poskytováním dostatku času na vypracování úkolů. Společným prvkem byla příjemná pracovní atmosféra a demokratické prostředí. Vztahy mezi žáky a učiteli byly v rovině vzájemného respektu a úcty.

Prevence rizikového chování vychází ze zpracované dokumentace a opírá se o spolupráci pedagogů i důslednou realizaci v praxi. Výchovné problémy se ve škole nevyskytují, účinnou prevencí je již samotný způsob vzdělávání, vnitřní klima školy a přátelská atmosféra. Žáci jsou systematicky vedeni ke vzájemné toleranci a ohleduplnosti, případné negativní jednání je včas řešeno. Vhodným opatřením k posílení prevence je i přiměřená nabídka zájmových útvarů.

### **Mateřská škola**

Vzdělávací činnosti jsou realizovány podle nově zpracovaného ŠVP, který je plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, má jasně stanoveny vzdělávací cíle i záměry a poskytuje všechny potřebné informace o MŠ i vzdělávacích činnostech. Deklaruje se v něm vytvoření bezpečného, přátelského a tolerantního prostředí, ve kterém se děti cítí spokojeně, osvojování základů hodnot, na nichž je naše společnost založena, vedení dětí k samostatnosti, a to vše s respektováním stanovených rámcových cílů. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program s tematickými bloky a konkrétním obsahem vzdělávacích činností. Do programu MŠ jsou zařazeny nadstandardní aktivity - výuka anglického jazyka a cílená, systematická příprava předškolních dětí na vstup do ZŠ.

Pedagogická pracovnice měsíčně vyhodnocuje tematické bloky, zodpovědně zpracovává pedagogickou diagnostiku a portfolia všech dětí, což jí umožňuje průběžnou a systematickou individualizovanou práci s jednotlivými dětmi a prostřednictvím nichž poskytuje zákonným zástupcům ucelený přehled o rozvoji jejich dítěte. Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru, potřebám a věku přijatých dětí. K hodnocení vlastní práce i činnosti školy využila třídní učitelka dotazníky, které anonymně vyplňovali zákonní zástupci dětí. Výsledky poskytly škole potřebnou zpětnou vazbu, kterou ředitelka i třídní učitelka využily ke stanovení dalších postupů.

Hodnocení předškolního vzdělávání vychází z pozorování organizace vzdělávání, hospitací rozhovoru s učitelkou a zaměstnanci školy a ze studia dokumentace. V rámci inspekční činnosti byly hospitovány dopolední bloky, které byly realizovány dle plánu na dané téma. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře. Na vzdělávací práci byla pedagogická pracovnice zodpovědně připravena. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí. Činnosti a aktivity učitelka uváděla vhodnými motivacemi, podněcovala jimi zájem dětí. Používané hračky a učební pomůcky byly adekvátní daným činnostem. Pedagogický proces učitelka vedla v duchu současných trendů (individualizace, skupinové činnosti, prožitkové učení, řešení problémů, učení hrou aj.). Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená, učitelka systematicky a důsledně děti vedla k dodržování společenských pravidel. Ve spontánních činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her,



hraček a pomůcek. Aktivita navozené i dětmi volené byly v rovnováze. V řízených činnostech byly požadavky kladené na děti diferencované a úměrné jejich schopnostem. Metody podněcovaly děti k aktivitě a samostatnosti. V hodnocení převládalo oceňování dětí za dosažené úspěchy, vedení k sebehodnocení se nevyskytlo. Samostatnost dětí, hygienické a stravovací návyky jsou na standardní úrovni. Správná životospráva je zajištěna vyváženou stravou, pitným režimem, respektováním individuální potřeby spánku a pravidelným pobytem venku. Tematické bloky učitelka po jejich zvládnutí měsíčně vyhodnocuje a výsledky využívá k dalšímu zkvalitňování předškolního vzdělávání. Z pozorování chování a projevů dětí je zřejmé, že se cítí v MŠ velmi dobře, spokojeně a bezpečně.

**Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností, schopností a dodržování společenských pravidel. Spontánní i řízené činnosti jsou vedeny v mimořádně příznivé atmosféře. Průběh základního vzdělávání směřuje k naplnění výstupů stanovených v ŠVP a je na požadované úrovni.**

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

### Základní škola

Průběžné výsledky žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání vyhodnocuje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů a zadáváním vlastních písemných prací z klíčových předmětů. Podle přehledů klasifikace za minulý školní rok všichni žáci prospěli s vyznamenáním. Nebyla udělena žádná kázeňská opatření, jen pochvaly ředitelky školy a třídní učitelky. Orientační porovnání výsledků vzdělávání s ostatními školami umožňuje účast v soutěžích, především matematických. Ze sledované výuky a dalších provedených pozorování jednoznačně vyplývá, že žáci spolehlivě dosahují dílčích výstupů ve všech předmětech. Žáci si v některých předmětech vedou portfolia, která dokumentují jejich pokroky ve vzdělávání.

### Mateřská škola

Po stránce fyzické, psychické i sociální jsou děti v MŠ spokojené a v pohodě. Naplňováním cílů stanovených v ŠVP učitelka usiluje o harmonické rozvíjení schopností a dovedností dětí, posiluje jejich sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Vybízí děti adekvátním způsobem k jazykovým projevům a průběžně se zaměřuje na přírodovědnou, předmatematickou a předčtenářskou gramotnost. U dětí jsou cíleně rozvíjeny klíčové kompetence ve všech oblastech, vždy s ohledem na individuální možnosti jednotlivců. Dětem (včetně jednoho s odkladem povinné školní docházky), které v příštím školním roce odcházejí do 1. třídy ZŠ, věnuje třídní učitelka mimořádnou individuální péči a sleduje jejich připravenost na přechod na vyšší stupeň vzdělávání. V rámci spolupráce se ZŠ má MŠ zpětnou vazbu o adaptaci a úspěšnosti každého dítěte v základní škole.

**Škola systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí a žáků. Řádně sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaných ŠVP a zodpovědně je připravuje na přechod do vyšších stupňů vzdělávání. Závěry ze všech typů hodnocení ovlivňují další řízení vzdělávacího procesu. Sledovaná oblast odpovídá požadované úrovni.**



## Další zjištění

Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Pracuje podle zpracovaného ŠVP pro zájmové vzdělávání „Barevný rok“, platného od 1. 9. 2013, který je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Řídí se celoročním plánem práce a týdenními plány. K jejímu provozu slouží dvě samostatné místnosti (herna a učebna). Průběžně dochází k obnově nábytku, doplňování inventáře her a stavebnic, dostupné je vybavení spotřebním materiálem pro výtvarné aktivity apod. Činnost školní družiny probíhá od 12:35 do 15:30 hodin. Ke dni inspekce ji navštívilo celkem 12 žáků. Za jejich bezpečnost a organizaci výchovy mimo vyučování odpovídala jedna vychovatelka. Poplatek pro aktuální školní rok byl stanoven ve výši 50,- Kč měsíčně. V rámci školní družiny mohou žáci navštěvovat výtvarný kroužek, angličtinu a náboženství. Při návštěvě školní družiny se žáci věnovali odpočinkovým činnostem a hrám podle individuálního výběru. Vychovatelka průběžně organizovala jejich práci a vedla je k dodržování pravidel chování a vstřícné pozitivní komunikaci.

Organizaci činnosti školní družiny specifikuje vnitřní řád školní družiny, který je v souladu s příslušnými ustanoveními právního předpisu.

**Činnosti školní družiny vhodně doplňují vzdělávací působení školy a přispívají k nespecifické primární prevenci.**

## Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, škola je ve své činnosti úspěšně naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí a žáků. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů. Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a žáků i funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Příznivá atmosféra ve všech třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a partnery jsou dokladem úspěšného působení základní i mateřské školy.

Silnou stránkou školy je:

- kvalita interpersonálních vztahů a způsob vzájemné komunikace s partnery,
- profesionalita a tvořivost pedagogického sboru,
- vedení vzdělávacího procesu v základní i mateřské škole v atmosféře vzájemného respektu, důvěry a spolupráce,
- příjemné a motivující prostředí.





**Česká školní inspekce doporučuje:**

- **zajistit odbornou kvalifikovanost pedagogických pracovníků v MŠ, ZŠ a školní družině,**
- **vytvořit příznivé podmínky pro studium učitelky MŠ k získání předepsané odborné kvalifikace,**
- **v MŠ doplnit vybavení dětskými židlemi a stoly podle antropometrických požadavků pro děti tří věkových kategorií,**
- **řešit technický stav budovy školní jídelny.**

**Od poslední inspekce z dubna 2010 došlo:**

- **ke změně vedení a částečné obměně pedagogického sboru,**
- **v MŠ ke stavebním úpravám (propojení třídy s hernou, celková adaptace dětského sociálního zařízení), k zakoupení dětského vybavení (kuchyňka, sedací souprava) a průběžnému doplňování hračkami a učebními pomůckami a potřebami,**
- **ke zlepšení kvality vzdělávací práce v MŠ,**
- **v ZŠ k optimalizaci využívání učeben a vybavení, zkvalitnění vnitřního prostředí, výměně nábytku, doplnění inventáře učebními pomůckami,**
- **ke zvýšení efektivity vzdělávání v ZŠ změnou metod a forem výuky.**

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Rudná pod Pradědem, příspěvková organizace, vydaná na základě rozhodnutí Zastupitelstva Obce Rudná pod Pradědem usnesením č. 19, bod 19/11, ze dne 3. 7. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
2. Výpis správního řízení č. j. MSMT-11213/2013-62 o změně v zápisu v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 3. 2013 (změna ředitelky)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSK 41877/2013, ze dne 8. 4. 2013, s účinností od 1. 9. 2013 (změna kapacity mateřské školy)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 4. 4. 2014
5. Školní vzdělávací program „ŠVP Základní školy Rudná pod Pradědem“, platný od 1. 9. 2010, včetně dodatků č. 1 a 2
6. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s názvem „Barevný rok“, platný od 1. 9. 2013
7. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Rudná pod Pradědem, příspěvkové organizace, č.j. 56/2012, vydané starostou Obce Rudná pod Pradědem dne 20. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2013
10. Koncepce rozvoje školy, na školní roky 2012 - 2015



11. Školní řád Základní školy Rudná pod Pradědem, čj. 76/13, s účinností od 1. 9. 2013, schválen školskou radou dne 30. 8. 2013
12. Řády odborných učeben
13. Organizační řád, ze dne 18. 2. 2013, s účinností od 26. 2. 2013
14. Roční plán práce 2013/2014, ze dne 26. 8. 2013
15. Plán kontrolní činnosti, ze dne 10. 6. 2013
16. Měsíční plány práce, školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
17. Minimální preventivní program Základní školy Rudná pod Pradědem, ze dne 23. 7. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
18. Plán výchovného poradenství na školní rok 2013/2014
19. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2012/2013, ze dne 20. 8. 2013
20. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2011/2012, ze dne 31. 7. 2012
21. Třídní výkazy 1. - 5. ročníku, vedené ve školním roce 2013/2014
22. Třídní kniha ZŠ, vedená ve školním roce 2013/2014
23. Katalogové listy všech žáků, vedené ve školním roce 2013/2014
24. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družina), vedený ve školním roce 2013/2014
25. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2013/2014
26. Zápisy z jednání školské rady, od 17. 5. 2012
27. Zápisy z jednání pedagogické rady, od 31. 8. 2012
28. Dlouhodobý plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2013-2018 č.j. 109/13, ze dne 1. 9. 2013
29. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
30. Kniha úrazů ZŠ a MŠ, vedená od roku 2012
31. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 17. 7. 2013
32. Týdenní plány práce školní družiny, termínu inspekce
33. Školní řád MŠ Rudná pod Pradědem ze dne 15. 8. 2013, platný od 1. 9. 2013, čj. 76/13
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „S Kašpárkem kolem světa“, platný od 1. 9. 2013, k termínu inspekce
35. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
36. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2013/2014
37. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
38. Zápis z třídní schůzky se zákonnými zástupci, ze dne 29. 8. 2013 (včetně podpisů účastníků porady)
39. Minimální preventivní program MŠ, čj. 68/13, ze dne 11. 7. 2013
40. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v MŠ, k termínu inspekce
41. Školní matrika MŠ, k termínu inspekce



42. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky, hospitační záznamy, k termínu inspekce
43. Směrnice pro přijímání dětí do MŠ Rudná pod Pradědem, čj. 25/13, ze dne 18. 3. 2013, s účinností od 18. 3. 2013
44. Záznamy o dětech MŠ – portfolia, k termínu inspekce
45. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
46. Evidenční listy dětí MŠ, vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
47. Přihlášky dětí k zápisu do MŠ, k termínu inspekce
48. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekce
49. Příspěvky školy do obecního zpravodaje, k termínu inspekce
50. Dotazníky pro rodiče
51. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013, ze dne 14. 2. 2014
52. Tabulka č. 1a – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013, ze dne 20. 1. 2014
53. Hlavní kniha za rok 2013
54. Členění nákladů a výnosů – ÚZ 33353 za rok 2013
55. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

*Mgr. Ivo Vondra v. r.*

Mgr. Jarmila Němečková, předškolní pedagog

*Mgr. Jarmila Němečková v. r.*

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

*Ing. Alena Ledabylová v. r.*

V Opavě 30. 4. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Zdeňka Kadláčková, ředitelka školy

*Mgr. Zdeňka Kadláčková v. r.*

V Rudné pod Pradědem 5. 5. 2014